

Segreteria Commerciale

Lavora con **noi!**
stiamo **CERCANDO**
per rafforzare la nostra
RETE

Chi siamo:

Siamo un'azienda leader nella Grande Distribuzione Organizzata (GDO) in Sicilia, con oltre 200 supermercati distribuiti sul territorio. La nostra missione è offrire ai clienti un servizio di alta qualità e prodotti eccellenti. Per rafforzare il nostro team, cerchiamo un/una Segretario/a Commerciale dinamico.

Descrizione del ruolo:

In qualità di Segretario/a Commerciale, sarai il punto di riferimento per il supporto operativo ai nostri buyer e sarai coinvolto/a in diverse attività fondamentali per la gestione commerciale dell'azienda. Il tuo contributo sarà essenziale per assicurare il funzionamento efficiente dei processi di acquisto e la comunicazione con la nostra rete di supermercati.

Responsabilità principali:

- Supporto ai buyer: Assistere i buyer nel riordino ai fornitori e nell'inserimento dei nuovi prodotti in anagrafica.
- Analisi promozionali: Monitorare e analizzare le attività promozionali, valutandone l'efficacia.
- Relazioni con i fornitori: Interfacciarsi con i fornitori per la programmazione delle consegne e la gestione operativa.
- Comunicazione interna: Mantenere un dialogo costante con la rete dei supermercati per coordinare le attività commerciali.
- Analisi di mercato: Effettuare analisi di mercato per supportare le decisioni strategiche.
- Utilizzo delle pivot e Office: Creare e gestire report dettagliati utilizzando Excel (pivot) e altri strumenti del pacchetto Office.
- Proattività e team working: Collaborare attivamente con il team, proponendo soluzioni e miglioramenti.

Requisiti:

- *Dinamismo e proattività:* Capacità di lavorare in un ambiente dinamico e di prendere iniziative in autonomia.
- *Competenze informatiche:* Ottima conoscenza del pacchetto Office (in particolare Excel) e dimestichezza con i sistemi informatici.
- *Capacità analitiche:* Esperienza nell'analisi di mercato e nell'interpretazione dei dati commerciali.
- *Comunicazione e organizzazione:* Eccellenti doti comunicative e organizzative, con capacità di gestire più attività contemporaneamente.
- *Esperienza pregressa:* Esperienza in ruoli simili nel settore commerciale o GDO sarà considerata un plus.

Cosa offriamo:

Opportunità di crescita:

Possibilità di carriera all'interno di un'azienda solida e in crescita.

Ambiente stimolante:

Un contesto di lavoro dinamico, con un forte focus sulla collaborazione e lo sviluppo professionale.

Formazione continua:

Programmi di formazione per migliorare continuamente le tue competenze.

Se sei una persona dinamica, con ottime capacità organizzative e un forte orientamento al lavoro in team, questa è l'opportunità che fa per te!

candidati inviando il tuo curriculum



<https://sisasiciliaspaspa.it/candidatura-segreteria-commerciale/>

